

Zarządzenie Nr 0050/430/2023

Prezydenta Miasta Rzeszowa

z dnia 21 września 2023 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania, wydawania i korzystania z Karty „Rzeszowska Karta Rodziny” oraz określenia wzoru tej Karty.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) oraz § 1 ust. 3 Uchwały Nr LXXXIV/1873/2023 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 29 sierpnia 2023 r. w sprawie wprowadzenia na terenie Miasta Rzeszowa programu pn. „Rzeszowska Karta Rodziny” zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się Regulamin przyznawania, wydawania i korzystania z Karty „Rzeszowska Karta Rodziny”, zwany dalej Regulaminem, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Określa się wzór Karty „Rzeszowska Karta Rodziny” stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Karta „Rzeszowska Karta Rodziny” wydawana jest w ramach Programu, realizowanego na podstawie Uchwały Nr LXXXIV/1873/2023 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 29 sierpnia 2023 r. w sprawie wprowadzenia na terenie Miasta Rzeszowa programu pn. „Rzeszowska Karta Rodziny”.

§ 3

1. Informacja o zniżkach, ulgach, preferencjach i uprawnieniach oferowanych rodzinom wielodzietnym, rodzinom z dzieckiem/dziećmi z niepełnosprawnością, rodzinom zastępczym i rodzinom wspierającym przez partnerów Programu publikowana będzie w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Rzeszowa.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1 podlegała będzie bieżącej aktualizacji.


§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Rzeszowa.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 r.

Prezydent Miasta Rzeszowa



Konrad Fijolek

Regulamin przyznawania, wydawania i korzystania z Karty „Rzeszowska Karta Rodziny”.

§ 1

1. Regulamin określa warunki przyznawania, wydawania i korzystania z Karty „Rzeszowska Karta Rodziny”, zwanej dalej Kartą, o której mowa w § 1 ust. 2 Uchwały Nr LXXXIV/1873/2023 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 29 sierpnia 2023 r. w sprawie wprowadzenia na terenie Miasta Rzeszowa programu pn. „Rzeszowska Karta Rodziny”.
2. Karta potwierdza uprawnienia członków rodzin w rozumieniu § 2 pkt 3-7 Uchwały, o której mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu, do korzystania ze zniżek, ulg, preferencji i uprawnień oferowanych rodzinom przez partnerów Programu.
3. Karta jest własnością Urzędu Miasta Rzeszowa.
4. Karta jest imienna i zawiera: imię i nazwisko uprawnionego, numer Karty, datę urodzenia, termin ważności Karty.
5. Karty wydane w ramach Programu „Rodzina Wielodzietna 3+; Rodzina zastępcza” pozostają w mocy do utraty ich ważności i do tego czasu, ich użytkownikom przysługują wszelkie zniżki, ulgi, preferencje i uprawnienia, oferowane przez partnerów w ramach Programu pn. „Rzeszowska Karta Rodziny”.

§ 2

1. Karta wydawana jest bezpłatnie.
2. W przypadku zagubienia lub zniszczenia Karty, użytkownik Karty zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Rzeszowa i złożenia stosownego oświadczenia.
3. Wydanie duplikatu Karty następuje na wniosek osoby uprawnionej i podlega opłacie w wysokości 13,00 złotych (słownie złotych: trzynaście), płatnej na konto Urzędu Miasta Rzeszowa o numerze: 29 1020 4391 0000 6102 0144 6525.

§ 3

1. Prawo do posiadania Karty przysługuje rodzicom, rodzicom zastępczym, opiekunom prowadzącym rodzinny dom dziecka, opiekunom prawnym, rodzicom wspierającym oraz odpowiednio dzieciom:
 - 1) w wieku do ukończenia 18 roku życia;
 - 2) w wieku do ukończenia 25 roku życia – w przypadku, gdy dziecko uczy się bądź studiuje, w tym:
 - a) przebywającym w placówce opiekuńczo-wychowawczej, objętym wsparciem rodziny wspierającej proces usamodzielnienia;
 - b) z rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczej objętych pomocą rodziny wspierającej;
 - 3) bez ograniczenia wieku - w przypadku dziecka/dzieci z niepełnosprawnością, posiadających orzeczenie o niepełnosprawności wydane dla dzieci do 16 roku życia, orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym lub znacznym, bądź orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy lub całkowitej niezdolności

- do pracy i samodzielnej egzystencji, pozostających pod opieką rodzica/rodziców/opiekuna prawnego/opiekunów prawnych.
2. Ponadto prawo do posiadania Karty przysługuje dzieciom:
 - 1) biologicznym rodziców wspierających;
 - 2) biologicznym rodziców zastępczych;
 - 3) biologicznym opiekunów prowadzących rodzinny dom dziecka;
 - 4) biologicznym opiekunów prawnych;
 - 5) przebywającym w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka,
 - a) w wieku do ukończenia 18 roku życia;
 - b) w wieku do ukończenia 25 roku życia – w przypadku, gdy dziecko uczy się bądź studiuje.
 3. Prawo do posiadania Karty nie przysługuje rodzicowi, którego sąd pozbawił władzy rodzicielskiej lub któremu sąd ograniczył władzę rodzicielską przez umieszczenie dziecka, wskazanego we Wniosku, w pieczy zastępczej.
 4. Prawo do posiadania Karty nie przysługuje pełnoletniemu dziecku pozostającemu w związku małżeńskim, pomimo kontynuowania nauki w szkole lub uczelni wyższej.
 5. Prawo do posiadania Karty, nie przysługuje pełnoletniemu dziecku posiadającemu własne dziecko, pomimo kontynuowania nauki w szkole lub uczelni wyższej.

§ 4

1. Kryteria uprawniające do uzyskania Karty „Rzeszowska Karta Rodziny” to:
 - 1) pozostawanie dziecka/dzieci na utrzymaniu rodzica/rodziców/opiekuna prawnego/opiekunów prawnych, z wyjątkiem dziecka objętego procesem usamodzielnienia wychowanków;
 - 2) zamieszkiwanie przez rodzinę na terenie Miasta Rzeszowa;
 - 3) rozliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych przez jednego rodzica/opiekuna prawnego w Urzędzie Skarbowym na terenie Miasta Rzeszowa, właściwym z uwagi na miejsce zamieszkania w Rzeszowie.
2. W celu potwierdzenia rozliczenia podatku dochodowego od osób fizycznych jednego z rodziców/opiekunów prawnych właściwego ze względu na miejsce zamieszkania w Rzeszowie, konieczne jest dołączenie do Wniosku jednego z poniższych dokumentów:
 - 1) pierwszej strony PIT za rok poprzedzający rok złożenia Wniosku, tj.: PIT – 28, PIT – 28S, PIT – 36, PIT – 36L, PIT – 36S, PIT – 36LS, PIT – 37, PIT – 38, PIT – 39, PIT – 40A, w którym powinien być wskazany adres zamieszkania właściwy dla Gminy Miasto Rzeszów. Pierwsza strona PIT powinna być opatrzona pieczęcią wpływu do Urzędu Skarbowego (z zastrzeżeniem, że w przypadku PIT 40A nie wymaga się potwierdzenia złożenia), a w sytuacji składania deklaracji drogą elektroniczną pierwszą stroną PIT wraz z Urzędowym Poświadczeniem Odbioru tego PIT (UPO), lub
 - 2) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego potwierdzające miejsce zamieszkania dla celów podatkowych lub potwierdzające fakt złożenia zeznania PIT.
3. Wnioskodawca jest obowiązany dołączyć do Wniosku pierwszą stroną PIT co najmniej jednego rodzica/opiekuna prawnego za rok poprzedzający złożenie Wniosku o Kartę. Jeżeli na dzień złożenia Wniosku rodzic/opiekun prawny nie rozliczył się jeszcze z podatku dochodowego od osób fizycznych za rok poprzedni, może dołączyć pierwszą stroną PIT dotyczącego roku poprzedzającego ten rok, zgodnie z zapisami § 4 ust. 2 niniejszego regulaminu.

4. W przypadku rodziców/opiekunów prawnych, którzy podatek za rok, poprzedzający rok złożenia Wniosku rozliczali w innym Urzędzie Skarbowym niż w Rzeszowie, do Wniosku należy dołączyć zgłoszenie aktualizacyjne osoby fizycznej będącej podatnikiem (ZAP-3) jednego z rodziców/opiekunów prawnych, opatrzone pieczętą wpływu do Urzędu Skarbowego lub potwierdzenie jego złożenia.
5. W przypadku rodzin, których dziecko zmarło, należy przyjąć, że w chwili złożenia Wniosku dziecko nie pozostaje na utrzymaniu rodzica/rodziców/opiekuna prawnego/opiekunów prawnych, zatem nie należy go ujmować w liczbie dzieci, która upoważnia do posiadania Karty.
6. W przypadku rodzin, których dziecko/dzieci, pozostające na utrzymaniu rodzica/rodziców/opiekuna prawnego/opiekunów prawnych, w chwili składania Wniosku, przebywa/ją poza Rzeszowem z uwagi na kontynuowanie nauki/studia, należy podać ich aktualne miejsce zamieszkania.
7. W przypadku rodzin wspierającym proces usamodzielnienia wychowanków, którzy wnioskują o wydanie Karty dla dziecka objętego procesem usamodzielniania, należy podać adres aktualnego pobytu dziecka, tj. placówki opiekuńczo-wychowawczej.

§ 5

1. Wzór Wniosku i wymagane załączniki określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Wniosek o wydanie Karty „Rzeszowska Karta Rodziny” / duplikatu Karty „Rzeszowska Karta Rodziny” / przedłużenie ważności Karty „Rzeszowska Karta Rodziny”, zwany dalej Wnioskiem, może złożyć w imieniu członków rodziny rodzic lub opiekun prawny, z wyłączeniem rodzin wspierających.
3. Wniosek dla rodzin wspierających proces usamodzielnienia wychowanków, następuje na wniosek rodzica biorącego udział w procesie usamodzielniania dziecka umieszczonego w placówce opiekuńczo-wychowawczej.
4. Pełnoletni wychowanek placówki opiekuńczo-wychowawczej, objęty procesem usamodzielnienia wychowanków, może złożyć samodzielnie Wniosek o wydanie duplikatu Karty lub Wniosek o przedłużenie ważności Karty.
5. Wniosek dla rodzin wspierających inną rodzinę przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, następuje na wniosek rodzica, z którym zawarta jest umowa na pełnienie funkcji rodziny wspierającej.
6. Wniosek dla rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, objętej wsparciem rodziny wspierającej, składa rodzic/opiekun prawny.
7. Wniosek wraz z załącznikami można złożyć:
 - 1) w formie papierowej w:
 - a) Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Rzeszowa, 35-030 Rzeszów, ul. 3 Maja 13,
 - b) Punkcie Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Rzeszowa, Centrum Kulturalno-Handlowe MILLENIUM HALL, 35-315 Rzeszów, Al. Kopisto 1,
 - c) Punkcie Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Rzeszowa, Galeria Handlowa NOWY ŚWIAT, 35-111 Rzeszów, ul. Krakowska 20,
 - d) Punkcie Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Rzeszowa, Centrum Handlowe PLAZA, 35-326 Rzeszów, Al. Tadeusza Rejtana 65,
 - e) Punkcie Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Rzeszowa, Centrum Handlowe GALERIA RZESZÓW, 35-001 Rzeszów, Al. Piłsudskiego 44, lub

- 2) elektronicznie poprzez Portal eUsług Urzędu Miasta Rzeszowa (eobywatel.erzeszow.pl).
8. Wniosek rozpatrywany jest niezwłocznie, nie dłużej niż 21 dni, od dnia złożenia Wniosku.
9. Karta wydawana jest w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Rzeszowa.
10. Karta może zostać odebrana w Wydziale Polityki Społecznej oraz w w/w Punktach Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Rzeszowa lub wysłana pocztą, w przypadku dokonania takiego zastrzeżenia we Wniosku.
11. Wysłanie Kart/y Poczta Polska będzie możliwa tylko w sytuacji złożenia kompletnego Wniosku wraz z załącznikami w oryginale lub potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracownika Urzędu.

§ 6

1. Warunkiem przyznania i wydania Karty „Rzeszowska Karta Rodziny”, duplikatu Karty lub przedłużenia okresu ważności Karty jest złożenie wniosku wraz z wymaganym kompletem dokumentów.
2. Składając Wniosek w formie papierowej, należy dołączyć w oryginale lub kopii następujące dokumenty:
 - 1) pierwszą stroną PIT, opatrzoną pieczęcią wpływu do Urzędu Skarbowego (z zastrzeżeniem, że w przypadku PIT 40A nie wymaga się potwierdzenia złożenia), czy też zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzające miejsce zamieszkania dla celów podatkowych lub potwierdzające fakt złożenia zeznania PIT, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1 i 2 oraz ust. 3;
 - 2) w przypadku rodziców/opiekunów prawnych, którzy podatek za rok, poprzedzający rok złożenia Wniosku rozliczali w innym Urzędzie Skarbowym niż w Rzeszowie, jeden z rodziców/opiekunów prawnych załącza do Wniosku zgłoszenie aktualizacyjne osoby fizycznej będącej podatnikiem (ZAP-3) opatrzone pieczęcią wpływu do Urzędu Skarbowego lub potwierdzenie jego złożenia;
 - 3) w przypadku rodzin zastępczych - postanowienie sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej;
 - 4) w przypadku rodzinnego domu dziecka - postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinnym domu dziecka;
 - 5) w przypadku opiekuna prawnego - postanowienie sądu o ustanowieniu opieki prawnej nad dzieckiem;
 - 6) w przypadku rodzin z dzieckiem/dziećmi z niepełnosprawnością - aktualne orzeczenie o niepełnosprawności wydane dla dzieci do 16 roku życia, orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym lub znacznym, bądź orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy lub całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji;
 - 7) w przypadku rodzin wspierających proces usamodzielnienia wychowanków – zaświadczenie wydane przez dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej o pełnieniu funkcji rodziny wspierającej proces usamodzielnienia wychowanków na podstawie art. 96 oraz art. 180 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - 8) w przypadku rodziny przeżywającej trudnościami w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej – umowa o objęciu wsparciem rodziny wspierającej

- na podstawie art. 31 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 9) w przypadku rodziny wspierającej inną rodzinę przeżywającą trudnościami w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej – umowa o pełnieniu funkcji rodziny wspierającej na podstawie art. 31 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
 3. Wnioskodawca obowiązany jest okazać dokument potwierdzający tożsamość przy składaniu Wniosku w Urzędzie, lub odbiorze Karty.
 4. Składając Wniosek w formie papierowej, gdzie do Wniosku dołączono kopie dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt. 1-9 niniejszego Regulaminu, oryginały w/w dokumentów należy okazać podczas składania lub przy odbiorze Kart/Karty w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Rzeszowa lub w Punktach Obsługi Mieszkańców Miasta, wskazanych w § 5 ust. 7 pkt. 1 niniejszego Regulaminu.
 5. Składając Wniosek w formie elektronicznej, do Wniosku należy dołączyć odpowiednie skany dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt. 2-9 niniejszego Regulaminu. Oryginały w/w dokumentów należy okazać podczas odbioru Kart/Karty w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Rzeszowa lub w Punktach Obsługi Mieszkańców Miasta Rzeszowa, wskazanych w § 5 ust. 7 pkt. 1 niniejszego Regulaminu.
 6. W przypadku złożenia Wniosku o przedłużenie ważności Karty do Wniosku należy:
 - 1) dołączyć do Wniosku Kartę/Karty, których termin ważności podlega przedłużeniu;
 - 2) Kartę/Karty należy dołączyć do Wniosku składanego osobiście w Wydział Polityki Społecznej Urzędu Miasta Rzeszowa lub w Punktach Obsługi Mieszkańców Miasta Rzeszowa wskazanych w § 5 ust. 7 pkt. 1 niniejszego Regulaminu;
 - 3) w przypadku Wniosku złożonego drogą elektroniczną Kartę/Karty, których termin ważności wymaga przedłużenia, należy dostarczyć do Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Rzeszowa, w celu nadruku nowego terminu ważności Karty;
 - 4) w przypadku przedłużenia terminu ważności Karty wydanej w ramach Programu „Rodzina wielodzietna 3+; Rodzina zastępcza” należy zwrócić Kartę/Karty do Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Rzeszowa, w celu wydania nowej/yh Karty/Kart i przedłużenia terminu jej/ich ważności.

§ 7

1. Urząd Miasta Rzeszowa, w celu ustalenia uprawnień do Karty może wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia Wniosku lub okazania innych dokumentów, niż wymienione w § 6 ust. 2 pkt 2-9, które powinien okazać w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
2. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w § 7 ust. 1 Regulaminu, skutkuje pozostawieniem Wniosku bez rozpoznania.
3. Informacja o negatywnym rozpatrzeniu Wniosku dokonywana jest w formie pisemnej i nie przysługuje od niej możliwość odwołania.
4. W przypadku złożenia Wniosku o wydanie duplikatu Karty konieczne jest:
 - 1) złożenia przez wnioskodawcę stosownego oświadczenia o utracie Kart/y, zwrocie zniszczonej Karty,
 - 2) zwrot Kart/Karty wymagających/ej zmiany danych,
 - 3) dokonanie opłaty za duplikat Kart/Karty o której mowa w § 2 ust. 3 niniejszego Regulaminu,

- 4) przedłożenie potwierdzenia dokonania opłaty (dopuszcza się złożenie potwierdzenia w wersji elektronicznej).

§ 8

1. Odbioru Karty/Kart dla wszystkich członków rodziny może dokonać osobiście każdy członek rodziny, o której mowa w § 1 ust. 2 niniejszego Regulaminu, wymieniony we Wniosku, posiadający pełną zdolność do czynności prawnych na podstawie pisemnego upoważnienia wnioskodawcy, lub złożonego oświadczenia, że członek rodziny odbierający Karty/Kartę jest umocowany do ich odbioru w imieniu pozostałych członków rodziny, z wyłączeniem rodzin wspierających.
2. Odbioru Karty/Kart może dokonać również inna osoba niż wnioskodawca lub członek rodziny wymieniony we Wniosku, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych na podstawie pisemnego upoważnienia udzielonego przez:
 - 1) każdego pełnoletniego członka rodziny;
 - 2) rodzica/opiekuna prawnego, w przypadku niepełnoletnich członków.
3. Odbioru Karty dla członków rodziny wspierającej proces usamodzielnienia wychowanków może dokonać osobiście wnioskodawca lub każdy członek rodziny wspierającej, wymieniony we wniosku, posiadający pełną zdolność do czynności prawnych na podstawie pisemnego upoważnienia udzielonego przez jednego z rodziców lub opiekunów prawnych, będących wnioskodawcą.
4. Pełnoletni wychowanek, przebywający w placówce opiekuńczo-wychowawczej i objęty wsparciem rodziny wspierającej proces usamodzielnienia wychowanków, może dokonać osobistego odbioru Karty.
5. Odbioru Karty dla członków rodziny wspierającej inną rodzinę przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, może dokonać osobiście wnioskodawca lub każdy członek rodziny wspierającej ten proces, wymieniony we Wniosku, posiadający pełną zdolność do czynności prawnych na podstawie pisemnego upoważnienia udzielonego przez jednego z rodziców, będących wnioskodawcą.
6. Odbioru Karty dla członków rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, może dokonać osobiście wnioskodawca lub każdy członek rodziny, wymieniony we Wniosku, posiadający pełną zdolność do czynności prawnych na podstawie pisemnego upoważnienia udzielonego przez jednego z rodziców/opiekunów prawnych, będących wnioskodawcą.
7. Odbioru Karty dokonuje się zgodnie z dyspozycją zawartą we Wniosku, w placówkach wymienionych w § 5 ust. 7 pkt 1 niniejszego Regulaminu lub za pośrednictwem poczty.

§ 9

1. Okres ważności Karty określony jest datą nadrukowaną na odwrocie Karty.
2. Karta jest przyznawana odpowiednio na okres:
 - 1) w rodzinie posiadającej co najmniej troje dzieci i więcej,
 - a) dzieciom:
 - do ukończenia 18 roku życia każdego dziecka, lub
 - do ukończenia 25 roku życia każdego dziecka – w przypadku, gdy dziecko uczy się bądź studiuje,
 - b) rodzicowi/rodzicom/opiekunowi prawnemu/opiekunom prawnym:
 - do ukończenia 18 roku życia najmłodszego dziecka, lub

- do ukończenia 25 roku życia najmłodszego dziecka, w przypadku gdy uczy się bądź studiuje,
- 2) w przypadku rodzin z dzieckiem/dziećmi z niepełnosprawnością, posiadającego/cych orzeczenie o niepełnosprawności wydane dla dzieci do 16 roku życia, orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym lub znacznym, bądź orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy lub całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji, pozostających pod opieką rodzica/rodziców:
- dziecku/dzieciom z niepełnosprawnością – na okres ważności orzeczenia,
 - pozostałemu/ym dziecku/dzieciom w rodzinie - na okres ważności orzeczenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia przez nie odpowiednio 18 lub 25 roku życia, w przypadku gdy uczy/ą się bądź studiuje/ą,
 - rodzicowi/rodzicom/opiekunowi prawnemu/opiekunom prawnym na okres ważności orzeczenia,
- 3) w przypadku rodzin zastępczych:
- rodzicowi/rodzicom zastępczemu/ym oraz dziecku/dzieciom umieszczonemu/ym w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka – na czas umieszczenia w danej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka, nie dłużej jednak niż do ukończenia przez nie odpowiednio 18 lub 25 roku życia, w przypadku gdy uczy/ą się bądź studiuje/ą,
 - pozostałemu/ym dziecku/dzieciom w rodzinie – na czas umieszczenia w danej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka, nie dłużej jednak niż do ukończenia przez nie odpowiednio 18 lub 25 roku życia, w przypadku gdy uczy/ą się bądź studiuje/ą,
- 4) w przypadku rodzin wspierających proces usamodzielnienia wychowanków:
- rodzicowi/om wspierającemu/ym na czas pobytu dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej,
 - dziecku/dzieciom objętym procesem usamodzielnienia wychowanków, na czas umieszczenia w placówce opiekuńczo-wychowawczej, nie dłużej jednak niż do ukończenia przez nie odpowiednio 18 lub 25 roku życia, w przypadku gdy uczy/ą się bądź studiuje/ą,
 - pozostałym dzieciom w rodzinie rodzica/ców wspierającego/ych na czas pełnienia funkcji rodziny wspierającej proces usamodzielnienia wychowanków, nie dłużej jednak niż do ukończenia przez nie odpowiednio 18 lub 25 roku życia, w przypadku gdy uczy/ą się bądź studiuje/ą,
- 5) w przypadku rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, objętych wsparciem rodziny wspierającej:
- rodzicowi/rodzicom/opiekunowi prawnemu/opiekunom prawnym (z jednym lub dwojgiem dzieci; w tym bez dzieci/dziecka z niepełnosprawnością) na czas obowiązywania umowy objęcia wsparciem rodziny wspierającej,
 - rodzicowi/rodzicom/opiekunowi prawnemu/opiekunom prawnym, którzy posiadają co najmniej troje dzieci, ale dotychczas nie posiadali Karty, do ukończenia 18 roku życia najmłodszego dziecka, lub do ukończenia 25 roku życia najmłodszego dziecka, w przypadku gdy uczy się bądź studiuje;
 - dziecku/dzieciom (w przypadku jednego, lub dwojga dzieci, w tym bez dziecka/dzieci z niepełnosprawnością) na czas obowiązywania umowy dotyczącej objęcia wsparciem rodziny wspierającej, nie dłużej jednak

- niż do ukończenia przez nie odpowiednio 18 lub 25 roku życia, w przypadku gdy uczy/ą się bądź studiuje/ą,
- dzieciom (w przypadku rodziny z co najmniej 3 dzieci, która dotychczas nie posiadała Karty) do ukończenia odpowiednio 18 lub 25 roku życia każdego z dzieci, w przypadku gdy uczą się/studiują,
- 6) w przypadku rodzin wspierających inną rodzinę przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej:
- rodzicom wspierającym (bezdzielnym, z jednym lub dwojgiem dzieci; w tym bez dzieci/dziecka z niepełnosprawnością) na czas obowiązywania umowy ustanawiającej funkcję rodziny wspierającej;
 - rodzicom wspierającym, którzy posiadają co najmniej troje dzieci, ale dotychczas nie posiadali Karty, do ukończenia 18 roku życia najmłodszego dziecka, lub do ukończenia 25 roku życia najmłodszego dziecka, w przypadku gdy uczy się bądź studiuje;
 - dziecku/dzieciom (w przypadku jednego, lub dwojga dzieci w tym bez dzieci/dziecka z niepełnosprawnością) rodzica wspierającego na czas obowiązywania umowy ustanawiającej funkcję rodziny wspierającej, nie dłużej jednak niż do ukończenia przez nie odpowiednio 18 lub 25 roku życia, w przypadku gdy uczy/ą się bądź studiuje/ą;
 - dzieciom (w przypadku rodziny wspierającej z co najmniej 3 dzieci, która dotychczas nie posiadała Karty), do ukończenia przez nie odpowiednio 18 lub 25 roku życia, w przypadku gdy uczy/ą się bądź studiuje/ą.
3. Pełnoletniemu/nim dziecku/dzieciom, które nie ukończyło/y 25 roku życia, Karta jest przyznawana, gdy:
- 1) uczy/uczą się w szkole - do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego,
 - 2) studiuje/ą w szkole wyższej - do dnia 30 września roku, w którym jest planowane ukończenie nauki.

§ 10

1. Użytkownik Karty zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Rzeszowa o utracie uprawnień do korzystania z Karty.
2. Użytkownik Karty może zrezygnować z jej użytkowania w dowolnym momencie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia na piśmie.
3. W przypadku utraty uprawnień do korzystania z Karty lub rezygnacji z jej użytkowania, użytkownik Karty jest obowiązany do niezwłocznego zwrotu Karty do Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Rzeszowa.
4. W przypadku posługiwania się Kartą przez osobę nieuprawnioną, partner Programu ma prawo ją zatrzymać i zwrócić do Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Rzeszowa.

§ 11

1. Korzystanie ze zniżek, ulg, preferencji i uprawnień na podstawie Karty możliwe jest wyłącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość użytkownika. W przypadku dzieci nie posiadających dokumentu potwierdzającego tożsamość, Karta ważna jest wraz z legitymacją szkolną lub Kartą rodzica, opiekuna prawnego lub rodzeństwa posiadającego dokument potwierdzający tożsamość.

2. Nieokazanie na żądanie partnera Programu oferującego zniżki, ulgi, preferencje i uprawnienia, dokumentu potwierdzającego tożsamość, będzie powodem odmowy uwzględnienia uprawnień wynikających z Karty.
3. Użytkownik Karty może korzystać tylko z aktualnie obowiązujących ulg, zwolnień i preferencji wskazanych przez partnerów Programu w wykazie publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Rzeszowa.

§ 12

1. Użytkownik Karty zobowiązany jest do ochrony Karty przed utratą lub zniszczeniem.
2. Karta ma charakter osobisty i nie może być używana innym osobom.
3. Urząd Miasta Rzeszowa nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie Karty przez użytkownika innym osobom.

§ 13

1. Partnerzy przystępują do Programu „Rzeszowska Karta Rodziny” na podstawie deklaracji, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Lista partnerów Programu i miejsc, w których honorowana jest Rzeszowska Karta Rodziny oraz wykaz zniżek, ulg, preferencji i uprawnień zamieszczony jest w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Rzeszowa.
3. Informację o honorowaniu Karty „Rzeszowska Karta Rodziny” o treści stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, partnerzy Programu mogą zamieszczać w budynkach.
4. Partnerzy Programu w przypadku posiadania strony internetowej, profilu w mediach społecznościowych mogą zamieszczać informacje o przyznanych uczestnikom Programu zniżkach, ulgach, preferencjach lub uprawnieniach oraz informację o honorowaniu Karty „Rzeszowska Karta Rodziny”.

Rzeszów, dnia.....

Numer sprawy:

- Wniosek o wydanie Karty „Rzeszowska Karta Rodziny”**
Wniosek o wydanie duplikatu Karty „Rzeszowska Karta Rodziny”
Wniosek o przedłużenie okresu ważności Karty „Rzeszowska Karta Rodziny”

(Właściwy wniosek należy zaznaczyć znakiem X)

**I. DANE WNIOSKODAWCY/RODZICA (W TYM RODZICA ZASTĘPCZEGO, WSPIERAJĄCEGO, OSOBY
PROWADZĄCEJ RODZINNY DOM DZIECKA)/OPIEKUNA PRAWNEGO:**

Imię i nazwisko:	Data urodzenia:	WYPEŁNIA URZĘDNIK	
		Numer rodziny:	
Adres zamieszkania:	PESEL:	Numer Karty	Ważność Karty
Dane kontaktowe (telefon, e-mail)	Wnoszę o Kartę/Nie wnoszę o Kartę*		

**II. DANE DRUGIEGO RODZICA (W TYM RODZICA ZASTĘPCZEGO, WPIERAJĄCEGO, OSOBY
PROWADZĄCEJ RODZINNY DOM DZIECKA)/OPIEKUNA PRAWNEGO (JEŚLI DOTYCZY)**

Imię i nazwisko:	Data urodzenia:	WYPEŁNIA URZĘDNIK	
		Numer Karty	
Adres zamieszkania:	PESEL:	Ważność Karty	
	Wnoszę o Kartę/Nie wnoszę o Kartę*		

**III. DANE DZIECI, DLA KTÓRYCH WNIOSKUJE SIĘ O WYDANIE KARTY/DUPLIKATU
KARTY/PRZEDŁUŻENIE KARTY „RZESZOWSKA KARTA RODZINY”:**

1.	Lp.	Imię i nazwisko:	Data urodzenia:	WYPEŁNIA URZĘDNIK	
		Adres zamieszkania (jeśli inny niż rodzica/opiekuna prawnego)	PESEL:	Numer Karty	Ważność Karty
		Stopień pokrewieństwa:	Orzeczenie o niepełnosprawności: Posiada/nie posiada*		
		Wnoszę o Kartę/Nie wnoszę o Kartę*			

2.	Imię i nazwisko:	Data urodzenia:	WYPEŁNIA URZĘDNIK	
	Adres zamieszkania (jeśli inny niż rodzica/opiekuna prawnego)	PESEL:	Numer Karty	Ważność Karty
	Stopień pokrewieństwa:	Orzeczenie o niepełnosprawności: Posiada/nie posiada*		
	Wnoszę o Kartę/Nie wnoszę o Kartę*			

3.	Imię i nazwisko:	Data urodzenia:	WYPEŁNIA URZĘDNIK	
	Adres zamieszkania (jeśli inny niż rodzica/opiekuna prawnego)	PESEL:	Numer Karty	Ważność Karty

	Stopień pokrewieństwa: Wnoszę o Kartę/Nie wnoszę o Kartę*	Orzeczenie o niepełnosprawności: Posiada/nie posiada*		
4.	Imię i nazwisko:	Data urodzenia:	WYPEŁNIA URZĘDNIK	
	Adres zamieszkania (jeśli inny niż rodzica/opiekuna prawnego)	PESEL:	Numer Karty	Ważność Karty
	Stopień pokrewieństwa: Wnoszę o Kartę/Nie wnoszę o Kartę*	Orzeczenie o niepełnosprawności: Posiada/nie posiada*		
5.	Imię i nazwisko:	Data urodzenia:	WYPEŁNIA URZĘDNIK	
	Adres zamieszkania (jeśli inny niż rodzica/opiekuna prawnego)	PESEL:	Numer Karty	Ważność Karty
	Stopień pokrewieństwa: Wnoszę o Kartę/Nie wnoszę o Kartę*	Orzeczenie o niepełnosprawności: Posiada/nie posiada*		
6.	Imię i nazwisko:	Data urodzenia:	WYPEŁNIA URZĘDNIK	
	Adres zamieszkania (jeśli inny niż rodzica/opiekuna prawnego)	PESEL:	Numer Karty	Ważność Karty
	Stopień pokrewieństwa: Wnoszę o Kartę/Nie wnoszę o Kartę*	Orzeczenie o niepełnosprawności: Posiada/nie posiada*		

.....
(data, czytelny podpis wnioskodawcy)

Wraz z Wnioskiem przedkładam w załączeniu następujące dokumenty (właściwe zaznaczyć znakiem X):

pierwszą stroną PIT za rok poprzedzający złożenie Wniosku, tj. PIT – 28, PIT – 28S, PIT – 36, PIT – 36L, PIT – 36S, PIT – 36LS, PIT – 37, PIT – 38, PIT – 39, PIT – 40A, w którym powinien być wskazany rzeszowski adres zamieszkania wnioskodawcy lub drugiego rodzica/opiekuna prawnego. Pierwsza strona PIT powinna być opatrzona pieczęcią wpływu do Urzędu Skarbowego z zastrzeżeniem, że w przypadku PIT 40A nie wymaga się potwierdzenia złożenia, a w sytuacji składania deklaracji drogą elektroniczną pierwszą stroną PIT wraz z Urzędowym Poświadczeniem Odbioru tego PIT (UPO),

zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzające miejsce zamieszkania dla celów podatkowych lub potwierdzające fakt złożenia zeznania PIT,

- zgłoszenie aktualizacyjne osoby fizycznej będącej podatnikiem (ZAP-3) opatrzone pieczętą wpływ do Urzędu Skarbowego lub potwierdzenie jego złożenia,
- oświadczenie/a dotyczące władzy rodzicielskiej (składają rodzice), zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Wniosku;
- oświadczenie/a o kontynuowaniu nauki przez dzieci powyżej 18 roku życia, załączane przy składaniu Wniosku o wydanie Karty dla dzieci powyżej 18 roku życia, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Wniosku;
- w przypadku rodzin zastępczych - postanowienie sądu o ustanowienie rodziny zastępczej;
- w przypadku rodzinnego domu dziecka - postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinnym domu dziecka;
- w przypadku opiekuna prawnego - postanowienie sądu o ustanowieniu opieki prawnej nad dzieckiem;
- w przypadku rodzin z dzieckiem/dziećmi z niepełnosprawnością - aktualne orzeczenie o niepełnosprawności wydane dla dzieci do 16 roku życia, orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym lub znacznym, bądź orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy lub całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji;
- w przypadku rodzin wspierających proces usamodzielnienia wychowanków – zaświadczenie wydane przez dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej o pełnieniu funkcji rodziny wspierającej proces usamodzielniania wychowanków na podstawie art. 96 oraz art. 180 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wpieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- w przypadku rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej – umowa o objęciu wsparciem rodziny wspierającej na podstawie art. 31 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wpieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- w przypadku rodziny wspierającej inną rodzinę przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej – umowa o pełnieniu funkcji rodziny wspierającej na podstawie art. 31 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wpieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Sposób odbioru Karty (właściwe zaznaczyć):

- w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Rzeszowa, ul. 3 Maja 13, 35-030 Rzeszów;
- w Punkcie Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Rzeszowa, zlokalizowanym w:
 - Centrum Kulturalno-Handlowe Millenium Hall, 35-315 Rzeszów, Al. Kopisto 1,
 - Galeria Handlowa Nowy Świat, 35-111 Rzeszów, ul. Krakowska 20,
 - Centrum Handlowe Plaza, 35-959 Rzeszów, Al. Rejtana 65,
 - Centrum Handlowe Galeria Rzeszów, 35-001 Rzeszów, Al. Piłsudskiego 44;
- przesyłką poleconą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres wnioskodawcy wskazany we Wniosku.

Jednocześnie oświadczam, że:

- 1) rozliczam się / drugi rodzic/opiekun prawny rozlicza* podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym właściwym dla osoby zamieszkującej na terenie Gminy Miasto Rzeszów;
- 2) jestem umocowana/umocowany do składania Wniosku w imieniu członków rodziny wskazanych w niniejszym Wniosku;
- 3) dane zawarte we Wniosku oraz złożone oświadczenia są zgodne z prawdą i jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym Wniosku;
- 4) zostałam poinformowana/zostałem poinformowany, że Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana ani odstępowana nieuprawnionym osobom;
- 5) zapoznałam/łem się z Regulaminem przyznawania, wydawania i korzystania z Karty „Rzeszowska Karta Rodziny”.

.....
(data, czytelny podpis wnioskodawcy)

*) niepotrzebne skreślić

Potwierdzenie odbioru Karty/Kart „Rzeszowska Karta Rodziny”

Ja niżej podpisana/y,, potwierdzam odbiór w dniu dzisiejszym następującej/cych Karty/Kart:

Lp.	Numer Karty
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

.....
(data)

.....
(czytelny podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WŁADZY RODZICIELSKIEJ

1) Dane wnioskodawcy/rodzica:

Imię	Nazwisko	Miejsce zamieszkania	Data urodzenia	Pesel

Oświadczam, że nie jestem pozbawiona/y władzy rodzicielskiej ani ograniczona/y we władzy rodzicielskiej przez umieszczenie dziecka/dzieci wymienionego/wych we Wniosku, w pieczy zastępczej.

W przypadku rodzin wspierających proces usamodzielnienia wychowanków, z wyłączeniem dziecka objętego procesem usamodzielnienia wychowanków:

2) Dane drugiego rodzica (jeżeli dotyczy):

Imię	Nazwisko	Miejsce zamieszkania	Data urodzenia	Pesel

Oświadczam, że osoba wymieniona w pkt 2 oświadczenia, nie jest pozbawiona władzy rodzicielskiej ani ograniczona/y we władzy rodzicielskiej przez umieszczenie dziecka/dzieci wymienionego/wych we Wniosku, w pieczy zastępczej.

W przypadku rodzin wspierających proces usamodzielnienia wychowanków, z wyłączeniem dziecka objętego procesem usamodzielnienia wychowanków:

.....
(data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osób ubiegających się o wydanie/duplikat/przedłużenie okresu ważności Karty „Rzeszowska Karta Rodziny”

1. Administratorami Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych członków rodziny wskazanych we Wniosku o wydanie Karty „Rzeszowska Karta Rodziny” jest Prezydent Miasta Rzeszowa z siedzibą w Rzeszowie, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów.
2. Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych wyznaczonego przez Prezydenta Miasta Rzeszowa: e-mail iod@erzeszow.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe członków rodziny wskazanych we Wniosku przetwarzane będą w celu realizacji uprawnień wynikających z Uchwały Nr LXXXIV/1873/2023 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 29 sierpnia 2023 r. w sprawie wprowadzenia na terenie Miasta Rzeszowa programu pn. „Rzeszowska Karta Rodziny” w związku z art. 17 ust. 2 pkt 4 oraz art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm).
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi art. 6 ust.1 lit. c i art. 9 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w związku z art. 17 ust. 2 pkt 4 oraz art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm).
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych członków rodziny wskazanych we Wniosku będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów.
6. Pani/Pana dane oraz dane osobowe członków rodziny wskazanych we Wniosku nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe członków rodziny wskazanych we Wniosku przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, wskazanego w pkt 3, a po tym czasie przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku archiwizacji danych wynikającego z przepisów prawa.
8. Osoba, której dane dotyczą jest uprawniona do:
 - żądania uzyskania dostępu do treści swoich danych;
 - sprostowania swoich danych;
 - żądania ograniczenia przetwarzania danych oraz ich usunięcia po ustaniu okresu przechowywania, w myśl obowiązujących przepisów.
9. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, jednak pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu wobec przetwarzania danych musi być zgodne z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie.
10. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do przenoszenia swoich danych, jednak pozytywne rozpatrzenie prawa do przeniesienia danych musi być zgodne z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie.
11. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, z zastrzeżeniem, że podanie tych danych stanowi wymóg niezbędny do realizacji celów, określonych w pkt 3. Niepodanie wymaganych danych będzie skutkowało niezakończaniem sprawy.
13. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe członków rodziny wskazanych we Wniosku nie będą poddane zautomatyzowanym procesom związanym z podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniu.

Zapoznałem/nałam się z ww. klauzulą:

.....
(data, czytelny podpis wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE O KONTYNUOWANIU NAUKI
(Wypełniane wyłącznie przy składaniu Wniosku o wydanie Karty „Rzeszowska Karta Rodziny” dla dzieci powyżej 18 roku życia)

1) Dane wnioskodawcy:

Imię	Nazwisko	Miejsce zamieszkania	Data urodzenia	Pesel

2) Dane osoby, której dotyczy oświadczenie:

Imię	Nazwisko	Miejsce zamieszkania	Data urodzenia	Pesel

Oświadczam, że osoba wymieniona w pkt 2 oświadczenia, kontynuuje naukę w roku szkolnym/akademickim*/.....

W

.....
(nazwa i adres szkoły lub uczelni wyższej)

.....
(data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

*) niepotrzebne skreślić

..... Rzeszów, dnia.....
Imię i nazwisko
.....
Kod pocztowy Miejscowość
.....
Ulica Numer budynku/lokalu

**OŚWIADCZENIE O UTRACIE KARTY „RZESZOWSKA KARTA RODZINY”
(Wypełniane wyłącznie przy składaniu Wniosku o duplikat Karty „Rzeszowska
Karta Rodziny”)**

Oświadczam, iż w dniu utraciłam/em/członek rodziny utracił*
Kartę „Rzeszowska Karta Rodziny” wydaną dla:

.....
(imię, nazwisko, pesel)

Powodem utraty karty jest:

.....
.....

Oświadczam, iż w związku z powyższym nie ma możliwości zwrotu Karty „Rzeszowska
Karta Rodziny”.

Oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego
oświadczenia.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis)

*) niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do Wniosku o wydanie /duplikat karty/przedłużenie okresu ważności Karty „Rzeszowska Karta Rodziny”.

Rzeszów, dnia.....

.....
Imię i nazwisko

.....
Kod pocztowy

.....
Miejscowość

.....
Ulica

.....
Numer budynku/lokalu

OŚWIADCZENIE O UTRACIE UPRAWNIENÍ DO KARTY „RZESZOWSKA KARTA RODZINY”

Oświadczam, iż z dniem utraciłam/em/członek rodziny utracił*
uprawnienia do korzystania z Karty „Rzeszowska Karta Rodziny” wydanej dla:

.....
(imię, nazwisko, pesel)

o numerze, z uwagi na:

.....
.....
.....

Oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis)

*) niepotrzebne skreślić

..... Rzeszów, dnia.....
Imię i nazwisko
.....
Kod pocztowy Miejscowość
.....
Ulica Numer budynku/lokalu

OŚWIADCZENIE O ZMIANIE DANYCH OSOBOWYCH
(Wypełniane wyłącznie przy składaniu Wniosku o duplikat Karty „Rzeszowska Karta Rodziny”)

Oświadczam, iż zmianie uległy dane osobowe niżej wymienionej osoby/osób*, które posiadają uprawnienia do korzystania z Karty „Rzeszowska Karta Rodziny”:

.....
.....
.....
.....
.....

(imię, nazwisko, pesel, adres zamieszkania)

Zmiana danych dotyczy: imienia/nazwiska/adresu zamieszkania*

Aktualne dane to:

.....
.....
.....
.....
.....

(imię, nazwisko, adres zamieszkania)

Oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

..... (data) (czytelny podpis)

*) niepotrzebne skreślić

Deklaracja przystąpienia Partnera do Programu „Rzeszowska Karta Rodziny”

I. DANE PARTNERA PROGRAMU

Nazwa podmiotu	
Adres siedziby	
Osoba reprezentująca podmiot	
NIP i Regon	
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	

II. Deklaruję/my współpracę z Gminą Miasto Rzeszów w ramach Programu „Rzeszowska Karta Rodziny” poprzez udzielanie użytkownikom Karty zniżek, ulg, preferencji i uprawnień na oferowane przez nas towary i usługi, według poniższych zasad:

- % zniżki na
- % zniżki na
- % zniżki na
- % zniżki na
- % zniżki na
- % zniżki na
- % zniżki na
-
-
-
-

(Proszę wskazać szczególne zapisy odnośnie proponowanych wyżej zniżek, ulg, preferencji i uprawnień kierowane do uczestników Programu oraz określić, czy mają one charakter stały, tymczasowy czy okazjonalny).

III. Zobowiązuję się do udzielenia wymienionych zniżek, ulg, preferencji i uprawnień w następujących punktach prowadzonej działalności:

Nazwa i adres:

.....
.....
IV. Dane kontaktowe osób upoważnionych do udzielania informacji w zakresie niniejszej deklaracji (imię i nazwisko, telefon kontaktowy, adres e-mail):

.....
.....
V. Oświadczam/y, że:

- 1) zapoznałem/zapoznaliśmy się z treścią Regulaminu przyznawania, wydawania i korzystania z Karty „Rzeszowska Karta Rodziny” stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia.....,
- 2) poniosę/poniesiemy we własnym zakresie wszelkie koszty związane z udzielanymi zniżkami, ulgami, preferencjami i uprawnieniami dla użytkowników Kart Programu „Rzeszowska Karta Rodziny”, i nie będę/nie będziemy kierować żadnych roszczeń finansowych z tego tytułu do Gminy Miasto Rzeszów
- 3) wyrażam/y zgodę na umieszczenie danych podmiotu, który reprezentuję/my, informacji o zniżkach, ulgach, preferencjach i uprawnieniach udzielanych użytkownikom Karty „Rzeszowska Karta Rodziny” oraz logotypu firmy, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i materiałach informacyjnych związanych z Programem,
- 4) o wszelkich zmianach dotyczących zadeklarowanych zniżek, ulg, preferencji i uprawnień, udzielanych uczestnikom Programu „Rzeszowska Karta Rodziny”, poinformuję w formie pisemnej Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Rzeszowa.

.....
.....
pieczęć podmiotu

.....
.....
czytelne podpisy osób uprawnionych

.....
.....
(miejsowość, data)

Szczegółowe informacje: Wydział Polityki Społecznej Urzędu Miasta Rzeszowa, ul. 3 Maja 13, 35-030 Rzeszów, tel. (17) 875 46 53, (17) 875 40 44.

Formularz deklaracji można przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta Rzeszowa, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów lub złożyć osobiście w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Rzeszowa, ul. 3 Maja 13, 35-030 Rzeszów.

Informacja o honorowaniu Karty „Rzeszowska Karta Rodziny”

Tutaj honorujemy



rzeszów to **mi**y

 **rzeszów**
stołica innowacji

Wzór Karty „Rzeszowska Karta Rodziny”

